

OTWARTY KONKURS OFERT

Miękinia, 27 stycznia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami), art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Nr VI/50/24 Rady Miejskiej w Miękinii z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

BURMISTRZ MIĘKINI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami) w zakresie:

- 1. „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**
- 2. „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”**
- 3. „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1.

Lp.	Nazwa zadania	Poniesione wydatki w roku ubiegłym (2024)	Planowane wydatki w roku bieżącym (2025)
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	314 200,00 zł	200 000,00 zł
2.	Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	10 000,00 zł	5 000,00 zł
3.	Zapewnienie dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miękinia na Warsztaty Terapii Zajęciowej w Środzie Śląskiej	40 000,00 zł	20 000,00

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2025 r. może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miękinia w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- Uchwała Nr VI/50/24 Rady Miejskiej w Miękinii z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. W otwartym konkursie ofert dwie, lub więcej, organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) wypełnione czytelnie, bez modyfikacji wzoru.
5. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. **Wymagany jest wkład własny oferenta nie mniejszy niż 10% kwoty wnioskowanej dotacji.**
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w odpisie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania ofert,
 - b) Statut organizacji
 - c) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - d) Oświadczenie w jakiej kategorii/klasie rozgrywek piłkarskich uczestniczy klub sportowy - dotyczy zadań w obszarze „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, w zakresie piłki nożnej.
 - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dofinansowanie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych.
10. W przypadku gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
11. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się: od dnia podpisania umowy do **30.06.2025 r.**
2. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
4. Kwota przyznanej dotacji musi zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miękinia.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na formularzu według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego Z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) wypełnionego czytelnie, bez modyfikacji wzoru.
7. Oferent przy realizacji przedmiotu umowy obowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób zapewniający co najmniej minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm. zwanej dalej ustawą o dostępności). W indywidualnych przypadkach, jeśli Oferent nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1 i 3 ustawy o dostępności, Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego w sposób określony w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 2 ustawy o dostępności, Oferent obowiązany jest stosować przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 ze zm.). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI oferty „Inne informacje”.
8. Wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie powyżej 10% wymagają pisemnej zgody. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 lutego 2025 roku do godz. 15:30** na formularzu wniosku zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, opatrzonej opisem „Konkurs” oraz nazwą zadania, w Biurze Podawczym w Urzędzie Miejskim w Miękinii, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, za pośrednictwem operatora pocztowego lub adresów do doręczeń elektronicznych. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Miękinii.

2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Miękinia miekinia.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.miekinia.pl

V. Tryby i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **24 lutego 2025 roku**.

2. Oferta nie będzie podlegać ocenie i zostanie odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- b) złożenie oferty po terminie;
- c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, mailem itp.);
- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.

3. Uzupełnieniom formalnym będą podlegać:

- a) uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:

L.p.	Kryteria wyboru ofert	Waga wyrażona w punktach	Miara
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	Ocena w odniesieniu do zgodności z zadaniem i obszarem.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	Ocena kalkulacji kosztów realizacji projektu, adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego projektu, poprawność

			pod względem rachunkowym.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne oraz planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.. 3ustawy, wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-20	Ocena doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów oraz ocena doświadczenia osób, które są zaangażowane w realizację zadania. Ocena proponowanego wkładu osobowego.
4.	Grupa docelowa	20	Oferta otrzymuje 20 pkt, jeżeli jest skierowana w całości do dzieci i młodzieży.
5.	W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, brana będzie pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-20	Ocena w odniesieniu do poprzednich zadań realizowanych przez organizację.
Razem		100	

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów, co nie oznacza, że wszystkie zaopiniowane pozytywnie oferty muszą uzyskać dofinansowanie.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miękinia w oparciu o propozycję komisji co do listy rankingowej ofert wraz z kwotami dotacji oraz możliwościami budżetu Gminy Miękinia. Do decyzji Burmistrza Miękinia dotyczącej udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Miękinia: miekinia.pl, Biuletynie Informacji Publicznej: bip.miekinia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Miękinia.

Informacje na temat konkursu uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, tel. 71 735 92 12

Burmistrz Miękinia
Jan Marian Grzegorzczyn

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w otwartym konkursie ofert

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Urząd Miejski w Miękinii

ul. Kościuszki 41

55-330 Miękinia

NIP: 913-150-20-20

REGON: 931935046

Tel. 71 735 92 28, 71 735 92 64

Fax: 71 733 64 00

E-mail: urząd@miekinia.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@miekinia.pl

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia dofinansowania organizacji pozarządowych.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat od zakończenia umowy

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.