

Regulamin Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”

§ 1

W ramach programu grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem” wspierane będą projekty, które **inicjują współpracę mieszkańców** na rzecz dobra wspólnego. Program jest prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych, radach sołeckich, kołach gospodyń wiejskich, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.

Operatorem programu jest Gmina Miękinia (zwana dalej operatorem programu) odpowiedzialna za zabezpieczenie środków na realizację programu, przygotowanie i przeprowadzenie naboru wniosków, ocenę wniosków, wybór projektów do realizacji oraz nadzór i rozliczenie projektów.

Wartość programu grantowego przypadająca w danym roku budżetowym będzie określana w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2

1. Przedmiotem programu grantowego jest wsparcie rzeczowe w postaci materiałów budowlanych, narzędzi, innych przedmiotów rzeczowych oraz usług niezbędnych do realizacji projektu.
2. Materiały budowlane, narzędzia, przedmioty rzeczowe oraz usługi zostaną zakupione przez operatora programu i przekazane organizacjom realizującym wybrane projekty.
3. Wartość usług obcych niezbędnych do realizacji projektu nie może przekroczyć 25% wartości otrzymanego wsparcia.
4. Pomoc udzielana jest podmiotom z tytułu realizacji projektów w zakresie:
 - a) budowy, przebudowy lub remontu ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji, infrastruktury turystycznej, terenów służących do użytku publicznego;
 - b) zakupu towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych poprzez zakup strojów dla zespołów ludowych oraz zakup instrumentów;
 - c) zakupu wyposażenia i sprzętu na potrzeby organizacji imprez lokalnych mających na celu integrację mieszkańców;
 - d) zagospodarowania przestrzeni publicznej w sołectwach;
 - e) budowy, przebudowy, remontu lub wyposażenia obiektów małej architektury;
 - f) urządzenia i porządkowania terenów zielonych, parków lub innych miejsc rekreacji.
5. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie jednego projektu w danym naborze.
6. Planowane do realizacji projekty muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) wartość jednego projektu nie może być niższa niż 3 000 zł brutto
 - b) wartość jednego projektu nie może być wyższa niż 8 000 zł brutto
 - c) zakończenie realizacji projektu powinno nastąpić najpóźniej do 30 listopada każdego roku, w którym zostanie udzielone wsparcie.

- d) organizacja składająca projekt ma zaplanowany wkład własny (finansowy lub w postaci pracy własnej wyceniony na minimum 30% wartości wnioskowanej dotacji).

§ 3

Cele programu:

1. Pobudzenie organizacji pozarządowych i rad sołeckich do organizowania się i tworzenia inicjatyw społecznie użytecznych.
2. Promocja dobrych praktyk w zakresie wykorzystania zasobów materialnych na potrzeby społeczności lokalnych.
3. Poprawa standardów życia w gminie.
4. Rozwój przedsiębiorczości i kapitału społecznego na obszarach wiejskich.
5. Promocja dobrych praktyk związanych z pobudzeniem aktywności organizacji pozarządowych z terenu gminy Miękinia w kierunku pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych na realizację projektów.

§ 4

1. Obszar objęty programem: Gmina Miękinia
2. Do składania wniosków uprawnione są podmioty określone w § 5 mające siedzibę i realizujące swoje działania na terenie gminy Miękinia.

§ 5

Podmioty uprawnione do składania wniosków:

1. **Organizacje pozarządowe** wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub **kluby sportowe** wpisane do rejestru prowadzonego przez starostę.
2. **Rady sołeckie**, reprezentowane przez sołtysa,
3. **Koła Gospodyń Wiejskich** wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

§ 6

W ramach programu będą wspierane projekty, które:

1. zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego, mających trwały charakter;
2. wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności;
3. mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
4. będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego - samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
5. będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

§ 7

W ramach programu nie będą wspierane:

1. projekty, na których realizacji nie ma zgody właściciela nieruchomości;
2. projekty i działania już ukończone;
3. działania o charakterze politycznym,
4. projekty posadowione na innych terenach, niż tereny użyteczności publicznej stanowiące własność gminy Miękinia, Lasów Państwowych, Związków Wyznaniowych, Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 8

1. Nabór wniosków ogłasza operator programu. Oficjalne ogłoszenia o konkursie jest umieszczane na stronie internetowej www.miekinia.pl.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski można dostarczyć osobiście, za pomocą poczty lub firmy kurierskiej. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą oferenta i opisem „Miękińska Inicjatywa - Razem” w Urzędzie Miejskim w Miękini, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. UWAGA: Liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Miękini.
4. Informacji o programie grantowym udziela:
Referat Rozwoju i Promocji
Urząd Miejski w Miękini
ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia
email fundusze@miekinia.pl , tel. 71/735 92 12

§ 9

1. W pierwszej kolejności wnioski oceniane są pod względem formalnym przez operatora programu. Każdy wniosek zostaje poddany ocenie zgodnie z kartą oceny formalnej, prowadzonej przez pracownika operatora programu. Ocena formalna trwa do 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej www.miekinia.pl.
2. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Negatywną ocenę formalną otrzymuje wniosek który:
 - a) niespełnieni warunków Regulaminu Programu Grantowego określonych w § 2-7,
 - b) będzie wypełniony nieczytelnie,
 - c) będzie niekompletny.
3. Pozytywnie oceniony wniosek pod względem formalnym zostaje przekazany do pracy komisji konkursowej.

§ 10

1. Komisja konkursowa składa się z 3 osób będących przedstawicielami operatora programu.
2. Każdorazowo skład komisji konkursowej będzie powoływany Zarządzeniem Burmistrza Miękini.
3. Komisja konkursowa spośród członków wybiera Przewodniczącą, który czuwa nad prawidłowością przebiegu konkursu i podpisuje w imieniu komisji konkursowej listę rankingową i protokół z prac Komisji Konkursowej.
4. Komisja konkursowa ocenia wnioski zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu według kryteriów określonych w §11 Regulaminu Programu Grantowego.
5. Średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji konkursowej daje ocenę końcową wniosku i pozycjonuje go na liście rankingowej.
6. Decyzja komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Członek komisji konkursowej zobowiązuje się do zachowania jako poufnych, wszelkich informacji, do których dostęp uzyskał w związku z pełnieniem swojej funkcji, w tym w szczególności ujawnionych lub wytworzonych rezultatów oceny zgłoszonych wniosków. Informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny wniosku i nie mogą zostać ujawnione, ani udostępnione osobom trzecim.
8. Członek komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia, że pozostaje w stosunku

pracy lub innej współzależności z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub też jestem członkiem władz lub członkiem osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie, zobowiązuje się do niezwłocznego wycofania się z oceny wniosku, z którym ma powiązanie.

§ 11

1. Wnioski, które przeszły ocenę formalną poddawane są ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, która dokonuje ich oceny i wyboru do 40 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. Wyniki oceny merytorycznej zostaną opublikowane na stronie internetowej www.miekinia.pl.
2. Wnioski zostaną ocenione według następujących kryteriów merytorycznych
 - a) **Spójność z celami konkursu - 0-1 pkt.**
Ocena na ile opisane działania są spójne z celami konkursu wskazanymi w Regulaminie Programu Grantowego.
 - b) **Dostępność i użyteczność publiczna - 0-5 pkt.**
Ocena, na ile lokalizacja zadania jest trafna pod względem dostępności dla mieszkańców i dla turystów. Ocena, na ile planowane działanie jest niezbędne dla mieszkańców i uzasadnione do wykonania, biorąc pod uwagi potrzeby mieszkańców.
 - c) **Zaangażowanie mieszkańców- 0-5 pkt.**
Ocenie podlega określenie na ile mieszkańcy włączą się w realizację zadania.
 - d) **Racjonalność i realność - 0-5 pkt.**
Ocenie podlega opis działań pod względem możliwości ich wykonania w określonym miejscu i czasie przy zasobach rzeczowych posiadanych przez wnioskodawcę. W ramach oceny wskazuje się na ile działanie jest racjonalne pod względem finansowym i społecznym. Pod względem finansowym ocenia się, czy kosztorys jest dobrze oszacowany i uwzględnia wszystkie niezbędne do realizacji koszty. Pod względem społecznym ocenia się czy skala zadania jest dopasowana do skali potrzeb mieszkańców lub turystów.
 - e) **Innowacyjność - 0-5 pkt.**
Ocenie podlega projekt pod względem pomysłu na działanie i jego kreatywności.
 - f) **Zaangażowanie biznesu 0 - 4 pkt.**
Ocenie podlega wsparcie realizowanego projektu przez sponsorów (zaangażowanie może być finansowe, rzeczowe, lub usługowe np. wykonanie prac specjalistycznych).
3. Suma możliwych punktów dla jednego członka komisji konkursowej 25 punktów.
4. Punkty wpisywane są do kart oceny merytorycznej wniosku.

§12

1. Operator programu dokonuje zgłoszenia robót budowlanych, o ile jest wymagane.
2. Suma grantów przyznanych poszczególnym wnioskodawcom, nie może przekroczyć alokacji środków finansowych przeznaczonych przez operatora programu na dany nabór.
3. Grantobiorca przystępuje do opracowania opisu przedmiotu zamówienia niezbędnego do realizacji projektu, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o grant, na podstawie którego operator programu dokonuje zakupu wskazanych materiałów i usług.
4. Odbioru i stwierdzenia zgodności materiałów z zamówieniem dokonuje grantobiorca. Otrzymuje on również protokół przekazania materiałów, który

niezwłocznie dostarcza operatorowi. Wzór protokołu przekazania – odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§13

W ramach realizacji zadania Grantobiorca zobowiązany jest do:

1. Informowania operatora programu o postępach w realizacji projektu, a w szczególności o trudnościach w realizacji projektu.
2. Prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji fotograficznej.
3. Informowania mediów o realizacji zadania w ramach programu grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”.
4. Udostępnienia dokumentacji i miejsca realizacji projektu do kontroli i monitoringu przez operatora programu.
5. Przekazania sprawozdania z realizacji zadania w terminie wskazanym w §2 ust.6 pkt c. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§14

1. W przypadku wykorzystania przekazanych materiałów rzeczowych niezgodnie z treścią wniosku o grant, operator programu może żądać natychmiastowego zwrotu materiałów lub ich równowartości. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu, operator może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
2. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn zawinionych przez grantobiorcę, grantobiorca może zostać zobowiązany do zwrotu całości równowartości przekazanych materiałów pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
3. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn niezawinionych przez Grantobiorcę, operator programu wzywa Grantobiorcę do określenia nowego terminu zakończenia zadania, a po jego bezskutecznym upływie może wezwać Grantobiorcę do natychmiastowego zwrotu materiałów lub ich równowartości. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu, operator programu może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
4. W przypadku wykorzystania przekazanych materiałów rzeczowych niezgodnie z treścią wniosku o grant lub nieterminowego wykonania zadania Grantobiorca zostaje wykluczony z możliwości otrzymania grantu w kolejnych 3 edycjach konkursu „Miękińska Inicjatywa – Razem”.

Załączniki

1. Wniosek o grant
2. Karta oceny formalnej wniosku
3. Karta oceny merytorycznej wniosku
4. Protokół przekazania – odbioru
5. Wzór sprawozdania końcowego