



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 października 2020 r.

Poz. 5461

### UCHWAŁA NR XXIII/275/20 RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 30 września 2020 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Środzie Śląskiej, Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miękinia i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.1.** Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych ich ilość oraz częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Odpady o których mowa w niniejszym paragrafie odbierane będą wyłącznie jeżeli właściciel nieruchomości udostępni urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów najpóźniej na jeden dzień przed terminem odbioru odpadów, poprzez ich wystawienie poza teren swojej działki, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów poprzez ustawienie ich przy najbliższej drodze publicznej lub innej, stanowiącej własność Gminy Miękinia lub udostępnić je w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

4. Urządzenia do gromadzenia odpadów należy ustawiać tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych i bezpieczeństwu ruchu drogowego.

5. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości w pojemniki, w ilości minimalnej wskazanej w załączniku nr 2 do uchwały. Pojemniki muszą spełniać warunki dopuszczone przez normy PN-EN 840 w szczególności przystosowane powinny być do mechanicznego załadunku w ilości zapewniającej zgromadzenie wszystkich odpadów oraz ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonych w tej uchwale.

6. Pojemnik musi posiadać dedykowane miejsce na montaż czipa RFID.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zgłoszenia faktu wyposażenia swojej nieruchomości w komplet pojemników do gromadzenia odpadów w Urzędzie Gminy w Miękinii, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia w Urzędzie Gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi a następnie udostępnienia pojemników podmiotowi świadczącemu usługę odbioru odpadów do oczipowania znacznikiem RFID i objęcia tej nieruchomości gminnym systemem gospodarowania odpadami.

8. Podmiot odbierający odpady odbiera wyłącznie odpady z pojemników oczipowanych znacznikiem RFID.

9. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, a także umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia nie będą odbierane przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych.

**§ 3.** Wójt Gminy Miękinia podaje harmonogram odbioru odpadów komunalnych do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl).

**§ 4. 1.** W ramach opłaty, o której mowa w § 1 Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów selektywnie zbieranych „Papier” i „Metale i tworzywa sztuczne”.

2. Urządzenia (pojemniki) przekazane w ramach opłaty, o której mowa w § 1 przez Gminę właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy do dnia 31 grudnia 2019 r. przechodzą na ich własność i pozostają na danej nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami chyba, że właściciel nieruchomości zleci ich zabranie.

**§ 5.** W ramach opłaty, o której mowa w § 1 punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi polegające na przyjmowaniu wytworzonych rodzajów odpadów komunalnych na zasadach i w ilości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

**§ 6.** Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne i korzystają z tego tytułu z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie mogą pozbywać się takich odpadów poprzez gromadzenie w urzędzeniu i przekazywanie ich przedsiębiorcy uprawnionemu do odbierania odpadów komunalnych na mocy umowy z gminą lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 7.** Określa się w załączniku nr 4 do uchwały tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 8. 1.** W ramach opłaty, o której mowa w § 1 udostępnia się właścicielom nieruchomości punkty ogólnodostępne, które zbierają przeterminowane i nieużyteczne leki oraz zużyte baterie i akumulatory.

2. Wykaz punktów ogólnodostępnych umieszcza się na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl).

**§ 9. 1.** Zabrania się umieszczania w pojemnikach i workach na selektywnie zbierane odpady komunalne innych frakcji odpadów, w szczególności:

1) do pojemników i worków na papier nie wrzuca się:

- a) opakowań wielomateriałowych tj. kartonów po mleku i napojach,
- b) zabrudzonego i tłustego papieru,
- c) pieluch jednorazowych i innych artykułów higienicznych,
- d) tapet,
- e) papieru opakowaniowego z materiałów budowlanych,

2) do pojemników i worków na szkło nie wrzuca się:

- a) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
- b) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
- c) szyb i luster samochodowych,
- d) żarówek, reflektorów, świetlówek,

- e) termometrów
  - f) luster,
  - g) zniczy z zawartością wosku.
- 3) do pojemników i worków na odpady z tworzy sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali nie wrzuca się:
- a) opakowań z zawartością,
  - b) opakowań po lekach,
  - c) opakowań po olejach i smarach,
  - d) puszek po farbach, lakierach, płynach chłodniczych,
  - e) opakowań po środkach ochrony roślin,
  - f) styropianu budowlanego.
- 4) do pojemników i worków na bioodpady nie wrzuca się:
- a) surowego mięsa i kości,
  - b) tłuszczu, nabiału i oleju jadalnego,
  - c) odchodów zwierząt,
  - d) trocin zanieczyszczonych odchodami zwierzęcymi, piasku i żwiru dla kotów,
  - e) drewna poremontowego,
  - f) płyt wiórkowych i pilśniowych MDF,
  - g) ziemi, piasku i kamieni,
  - h) pieluch jednorazowych i innych artykułów higienicznych,
  - i) innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XV/161/19 Rady Gminy Miękinia z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miękinia:  
**Adam Zaniewski**

Załącznik nr 1 do uchwały XXIII/275/20  
Rady Gminy Miękinia z dnia 30.09.2020 r.

**RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH, ICH ILOŚĆ ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ  
ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA  
KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY Z TERENU ICH NIERUCHOMOŚCI**

**Tabela 1.**

<b>Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy-zabudowa jednorodzinna w tym zabudowa wielorodzinna i szeregowa z systemem zbiórki odpadów prowadzonej w sposób indywidualny</b>		
<b>Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości</b>	<b>Częstotliwość odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu posesji</b>	<b>Ilość odebranych odpadów sprzed posesji</b>
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Papier w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Bez limitu
Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące	Bez limitu
Odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym zielone <sup>1</sup>	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października  Nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od listopada do grudnia	Bez limitu
Poświęteczna zbiórka choinek naturalnych	Nie rzadziej niż raz w okresie styczeń-luty	Bez limitu
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony z wyłączeniem opon rolniczych	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu

Tabela 2

<b>Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy-zabudowa wielorodzinna lub szeregowa z systemem zbiórki odpadów prowadzonej w sposób zbiorowy</b>		
<b>Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości</b>	<b>Częstotliwość odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu posesji</b>	<b>Ilość odebranych odpadów sprzed posesji</b>
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Papier w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym zielone <sup>1</sup>	Nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października  Nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od listopada do grudnia	Bez limitu
Poświęteczna zbiórka choinek naturalnych	Nie rzadziej niż raz w okresie styczeń-luty	Bez limitu
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony z wyłączeniem opon rolniczych	Nie rzadziej niż raz w roku – w formie wystawki	Bez limitu

Załącznik nr 2 do uchwały XXIII/275/20  
Rady Gminy Miękinia z dnia 30.09.2020 r.

## WYKAZ MINIMALNEJ LICZBY I RODZAJU URZĄDZEŃ DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH WYMAGANYCH DO WYPOSAŻENIA DANEJ NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

1. Właściciel nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy powinien wyposażyć nieruchomość w co najmniej jeden zestaw pojemników wskazanych poniżej.

- a) dla nieruchomości zamieszkałej – jednorodzinnej w tym w zabudowie wielorodzinnej i szeregowej z systemem zbiórki prowadzonej w sposób indywidualny

Liczba mieszkańców w danej nieruchomości	Rodzaj wymaganego minimalnego urządzenia-zestawu pojemników do gromadzenia odpadów	Wymagana minimalna ilość urządzenia szt.
od 1 do 3 osób	Pojemnik o pojemności 120 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	2
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	2
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „BIO” <sup>1</sup>	1
od 4 osób	Pojemnik o pojemności 240 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	2
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	2
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „BIO” <sup>1</sup>	1

- b) dla nieruchomości zamieszkałej wielorodzinnej lub szeregowej - z systemem zbiórki odpadów w sposób zbiorowy:

<b>Liczba mieszkańców w danej nieruchomości</b>	<b>Rodzaj wymaganego minimalnego urządzenia-zestawu pojemników do gromadzenia odpadów</b>	<b>Wymagana minimalna ilość urządzenia szt.</b>
od 1 osoby do powyżej	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady na „Szkło”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „Papier”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „BIO”	1

<sup>1)</sup> Worki na odpady biodegradowalne właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z wymaganiami związanymi z oznakowaniem wskazanymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia.

Załącznik nr 3 do uchwały XXIII/275/20  
Rady Gminy Miękinia z dnia 30.09.2020 r.

## **SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

### §1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Miękinia.
2. Prowadzącym PSZOK jest podmiot wskazany przez Gminę na zasadach określonych w umowie z gminą.
3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest:
  - 1) przy ul. Czystej 3 w Miękini,
  - 2) przy ul. Miłoszyńskiej 4 w Wilkszynie.
4. PSZOK przyjmuje odpady w każdy wtorek w godzinach od 9.00 do 13.00, w każdą środę w godzinach od 15.00 do 19.00 i w każdą sobotę od 8.00 do 19.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl).

### §2

1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zgodnie z art.3 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020 r. poz.797).
2. Przez odpady zielone rozumie się odpady komunalne, które składają się wyłącznie z części roślin (trawy, liści i gałęzi) pochodzących z pielęgnacji terenów zieleni w obrębie nieruchomości zamieszkałej. W PSZOK nie są przyjmowane odpady zielone pochodzące z pielęgnacji parków, cmentarzy, targowisk, z czyszczenia ulic i parków.
3. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowników, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art.2 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 r.,poz.2010 z późn.zm.) a w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

### §3

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.



2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.
3. Dostarczone przez właścicieli nieruchomości lub mieszkańców, własnym transportem i na własny koszt odpady komunalne przyjmowane są zgodnie z niniejszym regulaminem i uchwałą w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi, w godzinach otwarcia PSZOK.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.
5. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie, zgodnie z kategoriami wymienionymi w §4 z zastrzeżeniem §7, pod rygorem odmowy przyjęcia.
6. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

#### §4

1. W PSZOK-u przyjmowane są niżej wymienione odpady komunalne zebrane wyłącznie w sposób selektywny i przed dostarczeniem do PSZOK powinny być poddane pogłębionej segregacji i wyodrębnione wg. niżej wskazanych rodzajów odpadów:
  - 1) **odpady niebezpieczne**, w szczególności:
    - a) **farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza, żywice zawierające substancje niebezpieczne** (np. opakowania po farbach malarskich i drukarskich, opakowania po rozpuszczalnikach i innych detergentach, opakowania po lepiszczach, tusze, tonery),
    - b) **lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym świetlówki** (np. proste lampy fluorescencyjne, kompaktowe lampy fluorescencyjne, diody elektroluminescencyjne (LED), niskoprężne lampy sodowe, wysokoprężne lampy wyładowcze, lampy metalohalogenkowe);
  - 2) **zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne** (np. zużyte lub niesfunkcjonujące sprzęty RTV i AGD w tym : ekrany, monitory, laptopy, komputery, drukarki, odkurzacze, żelazka, czajniki, sprzęty wideo, sprzęty do odtwarzania dźwięku, pralki, lodówki itd.);
  - 3) **zużyte opony z wyłączeniem opon rolniczych** (np. opony od pojazdów osobowych, rowerów, motorowerów);
  - 4) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (np. fotele, krzesła, stoły, szafki, szafy plastikowe meble ogrodowe, wianienki dla dzieci, dywany i wykładziny, wózki dziecięce, rowery, materace, drzwi i ramy okienne bez elementów szklanych);
  - 5) **odpady budowlane i rozbiórkowe** w szczególności:
    - a) **gruz ceglany** (np. czysty gruz ceglany bez zanieczyszczeń innymi odpadami);
    - b) **gruz betonowy** (np. czysty gruz betonowy bez zanieczyszczeń innymi odpadami);
    - c) **odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia** (np. elementy futryn, drzwi i okien, płyty ceramiczne, glazura, terakota);
    - d) **usunięte tynki, tapety, okleiny;**
    - e) **zmieszane odpady z remontów** (np. odpad zawierający folie malarską, profile metalowe, worki po materiałach budowlanych, panele);
    - f) **zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia** (np. odpad zanieczyszczony ceramiką, elementy ceramiki, siatka montażowa z klejem i tynkiem, kawałki płyt gipsowo-kartonowych, styropian, wełna mineralna);
  - 6) **odpady zielone** (np. trawa, gałęzie, liście);

- 7) **bioodpady** z wyłączeniem odpadów zielonych (np. odpadki warzywne i owocowe, fusy, zwiędłe kwiaty, rośliny doniczkowe)
  - 8) **odzież i tekstylia** (np. odzież, firany, obrusy);
  - 9) **przeterminowane leki i chemikalia**;
  - 10) **zużyte baterie i akumulatory** (np. monitory, telewizory, komputery, pralki, komputery)
  - 11) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych** powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
  - 12) **papier w tym tektura**, odpady opakowaniowe z papieru i tektury (np. kartony, tektura, czasopisma, książki, opakowania z papieru);
  - 13) **metale i tworzywa sztuczne**, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych wielomateriałowe (np. butelki plastikowe, nakrętki, kapsle i zakrętki do słoików, plastikowe opakowania, torebki i worki foliowe, kartony po mleku/sokach, puszki po żywności, folię aluminiową, zbędne metalowe formy i blachy kuchenne, doniczki);
  - 14) **szkło**, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (np. szklane butelki, szklane słoiki bez nakrętek, szklane opakowania po żywności i kosmetykach).
2. Odpady wymienione w ppkt.10) w części dotyczącej akumulatorów i w ppkt.11 należy dostarczyć w szczelnym, zamkniętym pojemniku lub pudełku.
  3. Odpady zielone mogą być dostarczane do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczania odpadów zielonych w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady zielone, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.
  4. W przypadku braku oryginalnej informacji umożliwiającej identyfikację odpadu, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

#### §5

1. W ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z usług świadczonych przez PSZOKi mogą korzystać właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Miękinia i w każdej ilości z zastrzeżeniem §7, przy czym przez:
  - 1) **odpady budowlane i rozbiórkowe**, stanowiące odpady komunalne, rozumie się odpady wytworzone przez mieszkańców w nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
  - 2) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** rozumie się odpady pochodzące z poszczególnych mieszkań, takie jak meble, tapczany, dywany itp.;
  - 3) **odpady zielone** rozumie się odpady ulegające biodegradacji np. trawę, gałęzie i liście pochodzące z utrzymania bieżącej pielęgnacji terenu zielonego na nieruchomości zamieszkałej, dla której złożono deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z wyłączeniem prac pielęgnacyjnych prowadzonych na zlecenie spółdzielni lub wspólnoty.

#### §6

Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

- 1) od wytwórców odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz własnoręcznym podpisaniu przez niego Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który uzupełniany jest w czasie rzeczywistym przez pracownika PSZOK na podstawie dokumentu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem.
- 2) od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającej jej tożsamość oraz przedstawieniu oryginału upoważnienia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który jest podstawą do przygotowania przez pracownika PSZOK Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz własnoręcznym podpisaniu przez osobę trzecią ww. formularza.

#### §7

##### Limity dotyczące odpadów dostarczanych do PSZOK

1. W PSZOK-u przyjmowane są odpady wymienione w §4 niniejszego regulaminu i w ilości wskazanej w § 5 niniejszego regulaminu i w załączniku nr 3 do regulaminu.
2. Za odpady przyjęte poza ustalony w załączniku Nr 3 do Regulaminu limit obowiązują stawki wskazane w uchwale w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.
3. W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:
  - 1) przekroczenia limitów, o których mowa w załączniku Nr 3 do Regulaminu;
  - 2) pochodzenia odpadów z nieruchomości nie objętej gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych, z nieruchomości niezamieszkałej lub z nieruchomości położonej poza gminą Miękinia,
  - 3) pochodzenia odpadów z działalności gospodarczej;wystawiona zostanie faktura VAT za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający odpady (lub zlecający ich dostarczenia) wyraża zgodę.

#### §8

1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych;
  - 2) stwierdzenia zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów, zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach;
2. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest wazone, potwierdzane i rejestrowane na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK dokonuje ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK we własnym zakresie.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
  - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;

- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
- 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

## §9

## Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Miękinii, Miękinia, ul. Kościuszki 41, pok. 308.
2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl) i [www.miekinia-zuk.pl](http://www.miekinia-zuk.pl).

Załącznik nr 1 do Regulaminu Przyjmowania  
Odpadów do PSZOK

## PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI

w dniu ..... r.

## I. DANE WYTWÓRCY ODPADÓW

Imię		Nazwisko / Nazwa*		* dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob.prawnej	
ulica (pełna nazwa)		nr domu		nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość		Kraj	
PESEL		NIP*			

## II. ADRES NIERUCHOMOŚCI Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY

Miejscowość	nr domu	nr lokalu
Ulica (pełna nazwa)		

## III. DOSTARCZONE ODPADY

Lp.	Kod odpadu	Ilość przyjętego odpadu-waga całkowita	Ilość przyjętego odpadu ponad limit
SUMA			
Potwierdzenie przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK (podpis)			

## IV. UWAGI

Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne jednak brak ich podania spowoduje nieprzyjęcie odpadów na PSZOK.

## OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ \*\*

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Gminy Miękinia miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych i wyrażam zgodę na obciążenie mnie fakturą VAT za przyjęcie odpadów

.....  
(data).....  
(podpis/y)

\*w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, podpis/y powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z KRS.

\*\* w przypadku wystawienia Upoważnienia do transportu odpadów (Zał.nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK) deklarację podpisuje transportujący odpady.

## POUCZENIE

1.Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Miękinii , przy ulicy Willowej nr 18.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Miękinii jest możliwy pod numerem tel. 71 397 84 60 lub adresem email : rodo@miekinia-zuk.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne , jednak że odmowa podania danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK

....., dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

**UPOWAŻNIENIE**

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

imię: ..... nazwisko: .....

nazwa\*: .....

PESEL: ..... NIP\*: .....

adres: ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

miejscowość: ..... kod pocztowy: ..... - .....

**upoważniam**

imię: ..... nazwisko: .....

nazwa\*\*: .....

PESEL: ..... NIP\*\*: .....

adres: ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

miejscowość: ..... kod pocztowy: ..... - .....

do oddania w moim imieniu w **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** odpadów:

Wstawić znak X	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
<input type="checkbox"/>	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
<input type="checkbox"/>	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
<input type="checkbox"/>	15 01 07	Opakowania ze szkła
<input type="checkbox"/>	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
<input type="checkbox"/>	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone ( <i>np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne, klejami, farbami itp.</i> )
<input type="checkbox"/>	16 01 03	Zużyte opony ( <i>o średnicy do 20''</i> )
<input type="checkbox"/>	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
<input type="checkbox"/>	17 01 02	Gruz ceglany
<input type="checkbox"/>	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
<input type="checkbox"/>	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
<input type="checkbox"/>	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
<input type="checkbox"/>	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
<input type="checkbox"/>	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
<input type="checkbox"/>	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
<input type="checkbox"/>	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK

	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 ( <i>drobny sprzęt elektryczny i elektroniczny</i> )
	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

wytworzonych na nieruchomości w miejscowości .....znajdującej się przy ul.  
 .....nr domu.....nr lokalu....., której jestem:  
 .....właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą,  
 najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością, inne ..... \*\*\*

1. Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Gminy Miękinia miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych i wyrażam zgodę na obciążenie mnie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

.....  
 podpis wytwórcy odpadu

.....  
 podpis upoważnionego

**POUCZENIE**

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Miękinii, przy ulicy Willowej nr 18.
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Miękinii jest możliwy pod numerem tel. 71 397 84 60 lub adresem email : rodo@miekinia-zuk.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
  - 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
  - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak że odmowa podania danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów.

\*wypełnić, gdy wytwórcą odpadu jest Spółdzielnia lub Wspólnota Mieszkaniowa

\*\* wypełnić, gdy transportującym jest przedsiębiorca

\*\*\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 3 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK

Lp.	Rodzaj odpadu	Limit przyjmowanych odpadów w ramach uiszczanej opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych
1.	Zużyte opony	Do 8 szt./rok/nieruchomość (lokal mieszkalny lub budynek w zabudowie jednorodzinnej mieszkalny)
2.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	Do 2000kg/rok/nieruchomość mieszkalną (lokal mieszkalny lub budynek w zabudowie jednorodzinnej mieszkalny)
3.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Do 500 kg/rok/nieruchomość mieszkalną (lokal mieszkalny lub budynek w zabudowie jednorodzinnej mieszkalny)



Załącznik nr 4 do uchwały XXIII/275/20  
Rady Gminy Miękinia z dnia 30.09.2020 r.

**TRYB I SPOSÓB ZGŁASZANIA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI PRZYPADKÓW NIEWŁAŚCIWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI I PRZEZ PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Uwagi dotyczące świadczonych usług należy zgłaszać w terminach liczonych od zaistnienia okoliczności:

- a) do 2 dni roboczych – dla sytuacji braku odbioru odpadów z nieruchomości w wyznaczonym przez harmonogram odbioru odpadów w terminie;
- b) do 2 dni roboczych - dla innych sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;
- c) do 2 dni roboczych – dla sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Uwagi zgłasza właściciel nieruchomości: telefonicznie lub pisemnie lub elektronicznie poprzez numery telefonów i adresy (w tym elektroniczne) wskazane w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności:

- a) Imię i Nazwisko zgłaszającego;
- b) Adres nieruchomości dotyczącej reklamacji;
- c) Opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.