

# GMINA MIĘKINIA

ul. Kościuszki 41  
55-330 Miękinia  
NIP 913-15-02-020

## OTWARTY KONKURS OFERT

Miękinia, 10 stycznia 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Nr XLVI/502/18 Rady Gminy Miękinia z dnia 26 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2019 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

### WÓJT GMINY MIĘKINIA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami) w zakresie:

1. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji mieszkańców Gminy Miękinia”
2. „Upowszechnianie kultury”
3. „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”

#### I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1.

Lp.	Nazwa zadania	Poniesione wydatki w roku ubiegłym (2018)	Planowane wydatki w roku bieżącym (2019)
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Miękinia	200 000,00 zł	300 000,00 zł
2.	Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	8 000,00 zł	10 000,00 zł
3.	Zapewnienie dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miękinia na Warsztaty Terapii Zajęciowej w Środzie Śląskiej	8 000,00 zł	8 000,00 zł

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2019 r. może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miękinia w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## II. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- Uchwała Nr XLVI/502/18 Rady Gminy Miękinia z dnia 26 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2019 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miękinia.

2. W otwartym konkursie ofert dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. nr 450 ze zm.).

4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) wypełnione czytelnie, bez modyfikacji wzoru.

5. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. **Wymagany jest wkład własny oferenta nie mniejszy niż 10% całkowitego kosztu zadania.**

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w odpisie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania ofert,

b) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,

c) Oświadczenie w jakiej kategorii/klasie rozgrywek piłkarskich uczestniczy klub sportowy - dotyczy zadań w obszarze „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji mieszkańców Gminy Miękinia”, w zakresie piłki nożnej,

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne

z przyznaniem dotacji.

9. Dofinansowanie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych.

10. W przypadku gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

11. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

2. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy,

4. Kwota przyznanej dotacji musi zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.

5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miękinia.

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na formularzu według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) wypełnionego czytelnie, bez modyfikacji wzoru.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzach stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, opatrzonej opisem „Konkurs” oraz nazwą zadania, w Biurze Obsługi Patenta w Urzędzie Gminy Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia w terminie **do 31 stycznia 2019 roku do godz. 15:30.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Miękinia.

2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Miękinia [miekinia.pl](http://miekinia.pl) oraz w BIP.

### **V. Tryby i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **14 lutego 2019 roku.**

2. Oferta nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

b) złożenie oferty po terminie;

c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;

d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);

- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.
3. Uzupełnieniom formalnym będą podlegać:
- a) uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:

L.p.	Kryteria wyboru ofert	Waga wyrażona w punktach	Miara
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	Ocena w odniesieniu do zgodności z zadaniem i obszarem
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	Ocena kalkulacji kosztów realizacji projektu, adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego projektu, poprawność pod względem rachunkowym
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne oraz planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.. 3ustawy, wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-20	Ocena doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów oraz ocena doświadczenia osób które są zaangażowane w realizację zadania. Ocena proponowanego wkładu osobowego
4.	Grupa docelowa	20	Oferta otrzymuje 20 pkt jeżeli jest skierowana w całości do dzieci i młodzieży
5.	W przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-20	Ocena w odniesieniu do poprzednich zadań realizowanych przez organizację.

Razem	100	
-------	-----	--

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów, co nie oznacza, że wszystkie zaopiniowane pozytywnie oferty muszą uzyskać dofinansowanie.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Miękinia w oparciu o propozycję komisji co do listy rankingowej ofert wraz z kwotami dotacji oraz możliwościami budżetu Gminy Miękinia. Do decyzji Wójta dotyczącej udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy [miekinia.pl](http://miekinia.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miękinia.

**Informacje na temat konkursu uzyskać można w Urzędzie Gminy Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, tel. 71 735 92 12 lub 71 735 82 14 oraz na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl)**

WÓJT GMINY MIĘKINIA

*mgr Jan Marian Orzegorzyn*

